

Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Coaching

Die Idee des "coachen" entstand in den Vereinigten Staaten im Sportbereich und hielt anschließend in die Arbeitswelt Einzug. Diese Methode trägt der Erkenntnis Rechnung, dass nicht alle persönlichen Themen im Beisein der Kollegen auf Weiterbildungsmaßnahmen besprochen werden können oder es durch die hierarchische Position nicht mehr möglich ist, seine Themen aufgrund der politischen Brisanz "coram publico" darzulegen.

So entstand nach und nach auch in Deutschland der Wunsch und die Notwendigkeit, sich mit einer neutralen, vertrauenswürdigen und fachlich kompetenten Person in mehr oder wenigen regelmäßigen Abständen auszutauschen. Ziel solcher Sitzungen ist es grundsätzlich, Klarheit über die jetzige Lage und die nächsten Schritte zu gewinnen. Der Zeitraum und die Ziele hierfür werden üblicherweise im Vorfeld der Maßnahme vereinbart.

Wird über das Coaching einer dritten Person gesprochen, so findet diese Vereinbarung dementsprechend zu dritt mit Auftraggeber, Coachee und Coach statt, selbstverständlich basierend auf freiwilliger Basis.

Zur Erhaltung und Wiederherstellung der persönlichen, mentalen und emotionalen Fitness sowie der Fürsorgepflicht und der Weiterentwicklung von Mitarbeitern durch ihre Führungskraft gehört das Coaching somit zu den Interventionsformen, die sich bei passenden Rahmenbedingungen als äußerst hilfreich und effektiv erwiesen haben.

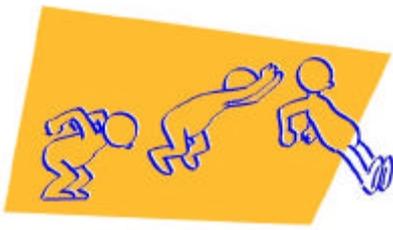
Wir bieten deshalb das Coaching sowohl als Dienstleistung als auch als Seminarmodul zur eigenen Fortbildung an. Vorweggenommen sei jedoch, dass der Einsatz des Coachings bei Mitarbeitern durch die eigene Führungskraft einer kritischen Überprüfung bedarf, da sich in diesem Fall Hierarchie auf der einen Seite und u.U. persönliche Problemstellungen auf der anderen Seite nicht immer vertragen. Auch für solche Fragestellungen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung.

## Die Inhalte einer Coaching-Ausbildung

- Grundlagen der nondirektiven Gesprächsführung
- Möglichkeiten und Grenzen des Coachings
- Abgrenzung zum Beratungsgespräch
- Contracting und Zielvereinbarungen im Coaching-Prozess
- Wesentliche Elemente eines Coaching-Gesprächs
- Grundregeln des feedbacks
- Umgang mit Emotionen und Reaktionen des Coachees
- Abhängigkeit und Autonomie im Coaching
- Reflexion des eigenen Verhaltens im Coaching

**Dauer** 2 x 2 Tage

**Teilnehmerzahl** maximal 12 Personen



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

Besondere Ereignisse erfordern besondere Maßnahmen!

In der Zusammenarbeit mit anderen Spezialisten, mit anderen Fachabteilungen oder Gruppenmitgliedern kommt es immer wieder zu Situationen, in denen schwierige Entscheidungen auf der Basis einer möglichst hohen Akzeptanz getroffen werden. Die Qualität des Ergebnisses und die der damit notwendigen fachlichen und persönlichen Auseinandersetzungen dürfen dabei jedoch nicht zu kurz kommen.

Es kommt dann besonders auf die Form der Begegnung und die Leitung der Gruppe an. Oft sind die Hierarchieträger und Entscheider selbst in den Fall involviert - was eine objektive Betrachtung bestimmter Sachverhalte und die Steuerung der Gruppe in diesem Sinne erheblich erschwert.

Weder die übliche Form eines Meetings - mit mehr oder weniger eingefahrenen Rollen der ständigen Teilnehmer - noch ein Seminar oder Einzelgespräche scheinen die geeigneten Methoden, um derlei Themen mit dem gewünschten Effekt zu bearbeiten.

Für solche Fälle bietet sich die so genannte

# Workshops

Moderationsmethode an. Sie wurde in den 70er Jahren u.a. von Klebert, Schrader und Straub entwickelt und ist eine Mischung aus verschiedenen Elementen der Visualisierung und Präsentationstechnik, der Prozessorientierung sowie Erkenntnissen der Psychologie und Gruppendynamik. Die soziale Plattform der Durchführung wird landläufig „*Workshop*“ genannt. Eine Veranstaltung, in der ein Bogen gespannt wird vom Zusammenführen der Gruppe über die gemeinsame Problemverständigung, die Problembearbeitung bis hin zur Erstellung eines Handlungskonzepts. Im Gegensatz zu den Methoden stehen die Ergebnisse und Entscheidungen zu Beginn einer solchen Veranstaltung noch nicht fest,

sondern werden mit Hilfe des Moderators gemeinsam mit der Gruppe entwickelt.

Hieraus ergibt sich eine mögliche Übersetzung des Begriffs „*Workshop*“ fast von selbst:

„**Work**“ steht für Arbeit, manchmal harte Arbeit aller Beteiligten, bis sie sich einer tragfähigen Entscheidung genähert haben. Es steht aber auch für den Beitrag jedes Einzelnen in dieser Veranstaltung.

„**Shop**“ könnte in erweitertem Sinne als das - möglichst breit gefächerte - Methodenangebot des Moderators übersetzt werden. Wie in einem Laden, bzw. Geschäft ist es Aufgabe des Inhabers, seine Ware so darzulegen, dass sie das Problem des Kunden löst und somit gern angenommen wird.

## In diesem Sinne verstehe ich auch unsere Rolle als Moderatoren in Workshops:

Natürlich beginnen wir auch hier mit einem gemeinsamen Vorgespräch, um die Ziele, Methoden und die Teilnehmer der Veranstaltung miteinander abzustimmen. Diese Abstimmung erfolgt zunächst mit dem Auftraggeber und anschließend mit den Beteiligten.

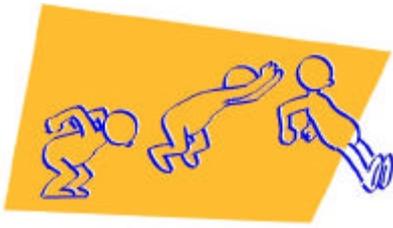
Der weitere Verlauf wird dann von den Erfordernissen der Zielerreichung geprägt und kann deshalb auch als „prozessorientiertes Vorgehen“ bezeichnet werden.

Unabhängig davon ist der Sinn und Zweck der Veranstaltung in jedem Fall das gemeinsam getragene Ergebnis, welches durch konkrete Vereinbarungen möglichst schon nach der Veranstaltung zur Umsetzung geführt wird.

So beenden wir in aller Regel unsere Veranstaltungen mit einer Aktions- und Terminliste, die nach der Prüfung auf Realisierbarkeit für alle verbindlichen Charakter hat. Der Auftraggeber hat somit die Möglichkeit, auch nach der Veranstaltung mit den Beteiligten eine transparente Umsetzung sicherzustellen.

Frei nach dem Motto: „Die Gruppe bestimmt den Kurs, aber der Moderator hält das Steuer.“

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Seminar: Führungstraining

Qualifizierte Mitarbeiter, komplexe Aufgaben und anspruchsvolle Kunden (und Mitarbeiter) in einem harten Verdrängungswettbewerb fordern dem Vorgesetzten erheblich mehr an Kompetenz ab als in der klassischen Rolle als Planungs- und Entscheidungsträger. Der Weg vom Spezialisten zur Führungskraft ist von mehreren wichtigen Faktoren geprägt und sollte jeder neuen Führungskraft bewusst sein: Sie erkennt den Zusammenhang zwischen Leistung, Motivation und Identifikation. Anhand von Situationen aus der Praxis werden Zielvereinbarungs- und Kritikgespräche geführt und reflektiert.

## Seminarziel

Im Spannungsfeld zwischen Unternehmensführung und Mitarbeiterbedürfnissen findet die Führungskraft ihren individuellen Führungs- und Arbeitsstil.

## Zielgruppe

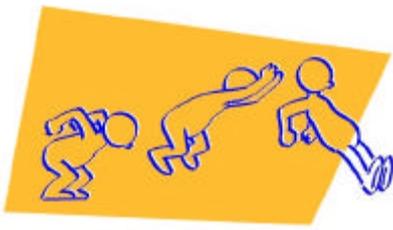
Führungskräfte, die Mitarbeiterverantwortung übernehmen sollen oder schon seit kurzem tragen

## Schwerpunkte

- Abriss der Führungslehre
- Aufgaben einer Führungskraft
- Reifegradgerechtes Führen
- Kritikgespräche
- Motivationsfaktoren
- Zielvereinbarungen
- Reflexion der eigenen Führungserfahrung
- Feed back geben und nehmen lernen

**Dauer** 3 Tage  
**Teilnehmerzahl** maximal 12 Personen

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Seminar: Projekt- management

In vielen Unternehmen verstärken sich die Tendenzen zu spezifischen Problemlösungen, unternehmenssichernden Innovationsvorhaben und die Philosophie, den Kunden so früh wie möglich in die Aktivitäten innerhalb der Organisation einzubinden. Hierzu gilt das Projektmanagement weithin als anerkannte Arbeitsweise zur Lösung der anstehenden komplexen Aufgaben unserer Zeit. Bei immer schlanker werdenden Hierarchien haben viele Führungskräfte mittlerweile erkannt, dass die anstehenden Aufgaben nur noch abteilungsübergreifend gelöst werden können.

## Seminarziel

Nach der Veranstaltung kennen die Teilnehmer die Rahmenbedingungen einer intakten Projektkultur, wenden die Planungsinstrumente angemessen an und haben mehrere Ansätze zur Steuerung von sozialen Prozessen innerhalb und um das Projektteam herum.

## Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte, die in Kürze ein Projekt übernehmen sollen oder bereits Vorerfahrungen in der Projektarbeit fundiert reflektieren wollen.

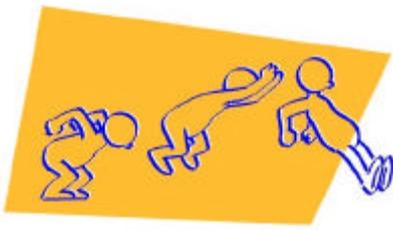
## Schwerpunkte

- Neue Erfordernisse des Marktes an die Unternehmen der Wirtschaft
- Definition und Elemente des Projektmanagements
- Organisatorische und kulturelle Rahmenbedingungen
- Die vier Phasen des Projektmanagements und deren Besonderheiten
- Konflikte mit der „Linienfunktion“ und anderen Schnittstellen
- Internes Marketing von Projekten
- Tipps für den Einsatz von geeigneten EDV-Tools
- Reporting und Projektdokumentation

**Dauer** 3 Tage

**Teilnehmerzahl** maximal 12 Personen

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Seminar: Moderations- training

## Seminarziel

Die Seminarteilnehmer lernen, die Moderationsmethode als Instrumentarium für die Gestaltung und Begleitung von Meinungs- und Willensbildung in Gruppen einzusetzen.

Hierbei gilt es, auch den eigenen Emotionen und Hypothesen als Seismographen für die Atmosphäre in der jeweiligen Gruppe Vertrauen zu schenken und für einen konstruktiven Verlauf der Zusammenkunft zu nutzen. Das Seminar ist überwiegend auf Übungen ausgerichtet.

## Zielgruppe

Führungskräfte mit mehrjähriger Führungserfahrung und diejenigen, die zukünftig Gruppen moderieren werden

## Vorkenntnisse

Wünschenswert sind Vorerfahrungen aus Kommunikationsseminaren und Präsentationstrainings

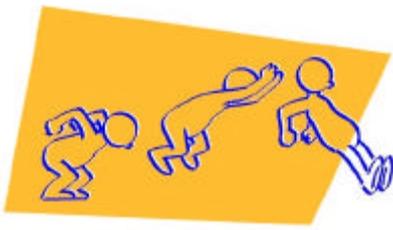
## Schwerpunkte

- Einsatzbereiche, Vorbereitung und Ablauf einer Moderation
- Optische Aufbereitung von Informationen
- Fragetechniken für die Steuerung von Gruppenprozessen
- Einsatz geeigneter Problemlösetechniken
- Die Rolle des Moderators
- Umgang mit "schwierigen" Teilnehmern
- Erarbeitung und Transfersicherung der Ergebnisse
- Übungen

**Dauer** 3 Tage

**Teilnehmerzahl** maximal 12 Personen

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Seminar: Konflikt- management

Dort, wo Menschen in wechselnden Organisationsstrukturen und Aufgabstellungen zusammenkommen, ist natürlich auch mit Spannungen und Konflikten zu rechnen. Beteiligte und Verantwortliche sind hierbei immer wieder vor die Frage gestellt, inwieweit Konflikte gefördert oder unterbunden werden sollen. Das Erkennen von Konfliktursachen und die erfolgreiche Bewältigung gehören zu den wichtigsten sozialen Kompetenzen, die Mitarbeitern und Führungskräften in der Zukunft abverlangt werden.

## Seminarziel

Die Teilnehmer lernen die wichtigsten Konfliktlösungsstrategien kennen. Darüber hinaus sollen sie in die Lage kommen, geeignete Diagnoseinstrumente zielführend einzusetzen.

## Zielgruppe

Führungskräfte mit Führungserfahrung und Mitarbeiter, die Gruppen moderieren

## Vorkenntnisse

Wünschenswert sind Vorerfahrungen aus Kommunikations- und Moderationsseminaren.

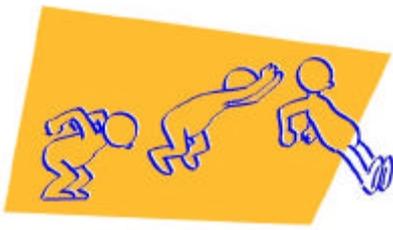
## Schwerpunkte

- Erkennen und differenzierte Behandlung von Konfliktarten
- Innere und zwischenmenschliche Konflikte
- Konflikteskalationsstufen und deren geeignete Behandlung
- Konfliktlösungsstrategien
- Maßnahmen zur Konfliktprävention
- Arbeit mit dem Soziogramm
- Unvermeidbare Konflikte
- Umgang mit Sympathie und Antipathie
- Erarbeitung und Transfersicherung der Ergebnisse
- Übungen

**Dauer** 3 Tage

**Teilnehmerzahl** maximal 12 Personen

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Seminar: Selbst- management

Ausgehend von der Tatsache, dass jeder Mensch 24 Stunden am Tag zur Verfügung hat, sind erhebliche Unterschiede in der Wahrnehmung und Nutzung dieser Ressource zu beobachten.

Mittlerweile ist es die Mehrheit der Arbeitnehmer, die oft den Eindruck haben, nicht genügend Zeit für die wirklich wichtigen Dinge zu haben. Mögliche Folgen sind Hetze und Druck im Arbeitsalltag sowie Schuldgefühle gegenüber dem privaten Bereich.

## Seminarziel

Es wird deshalb ein zentraler Punkt im Seminar sein, das Thema "Selbstverantwortung" und "Aktives Reagieren" den Teilnehmern näher zu bringen. Stressoren sollen erkannt und Wege zu deren Reduzierung erarbeitet werden.

## Zielgruppe

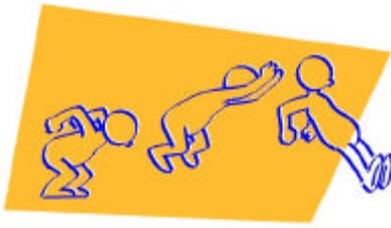
Führungskräfte und Mitarbeiter mit einem eigenen Zeitbudget

## Schwerpunkte

- Analyse der eigenen Zeiteinteilung und -nutzung
- Möglichkeiten und Grenzen der Planung
- Delegation und Zielvereinbarungen
- Der Unterschied zwischen Dringlichkeit und Wichtigkeit
- Prioritätenbildung nach der A-B-C-Analyse
- Das Pareto-Prinzip
- Überblick und Nutzung von Zeitplanbüchern
- Die 60:40-Regel (Arbeit mit Puffern)
- Schreibtischorganisation und elektronische Ablage
- Arbeitsverhalten und Persönlichkeitstyp
- Grundlagen der Stressforschung
- Wege der Stressreduzierung
- Transfersicherung der Seminarergebnisse

**Dauer** 2 Tage + ggfs. 1 Tag Refreshing  
**Teilnehmerzahl** maximal 12 Personen

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Seminar: Kommunikations- training

## Seminarziel

Grundlage jeglichen Kontakts und Übermittlung von Ideen und Zielen ist die zwischenmenschliche Kommunikation. Es reicht nicht aus, Fachkompetenz in einem bestimmten Bereich aufzuweisen oder offizieller Autoritätsträger zu sein. Vielmehr gilt es, auch als glaubwürdiger Gesprächs- und Ansprechpartner angesehen zu werden.

Die Teilnehmer kennen nach der Veranstaltung die wichtigsten Kommunikationsmodelle und sind in der Lage, die Umsetzung in die tägliche Praxis zu beschreiben.

## Zielgruppe

Mitarbeiter aus allen Bereichen sowie Mitarbeiter, die für Führungsaufgaben vorbereitet werden oder Aufgaben zu erfüllen haben, die die Akzeptanz ihrer Gesprächspartner erfordern.

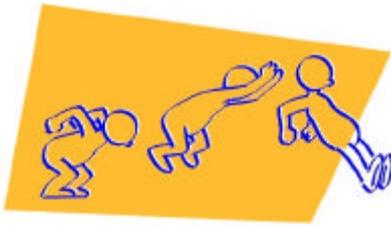
## Schwerpunkte

- Einführung in die wichtigsten Kommunikationsmodelle
- Direktive und nondirektive Gesprächstechniken
- Einsatz positiver Sprachelemente
- Reizwortarme Gesprächsführung
- Die vier wesentlichen Elemente der Verhandlungsführung
- Bedeutung der Körpersprache
- Überprüfung des eigenen Kommunikationsverhaltens
- Erarbeitung und Transfersicherung der Ergebnisse
- Übungen

**Dauer** 3 Tage

**Teilnehmerzahl** maximal 12 Personen

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Seminar: Das Einstellungs- gespräch

Erklärtes Ziel jeder Führungskraft ist eine Abteilung oder Gruppe mit den besten Mitarbeitern. So beinhaltet die Einstellung eines neuen Mitarbeiters einen gewichtigen Faktor für die Beibehaltung und Erhöhung der Arbeitsleistung in der Gruppe. Fehlentscheidungen können hier für alle Beteiligten kostenintensive Folgen haben. Die richtige Nutzung der zur Verfügung stehenden Zeit des Einstellungsgespräches schafft die Voraussetzung für gute Entscheidungen im Personalbereich.

## Seminarziel

Die Teilnehmer sollen nach dem Training in der Lage sein, anhand klarer Kriterien Bewerber auswählen zu können.

## Zielgruppe

Führungskräfte der Linie und Mitarbeiter aus Personalabteilungen, die mit der Einstellung und Einführung neuer Mitarbeiter betraut worden sind oder werden sollen

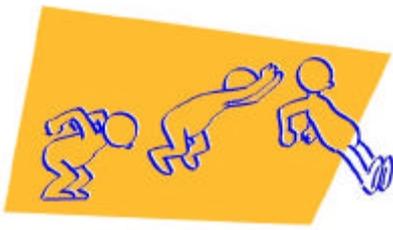
## Schwerpunkte

- Erstellung eines Anforderungsprofils
- Formulierung der Stellenausschreibung
- Organisation und Analyse der Bewerbungsunterlagen
- Datenschutz und andere gesetzliche Grundlagen
- Das halbstandardisierte Interview
- Einsatz geeigneter Fragetechniken
- Umgang mit Störungen
- Interpretation der Körpersprache
- Einsatz eines zweiten Interviewpartners
- Präsentation des eigenen Unternehmens

**Dauer** 3 Tage

**Teilnehmerzahl** maximal 8 Personen

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Seminar: Teambuilding und -entwicklung

Neue Geschäftsfelder, Expansionen, Fusionen und Restrukturierungen erfordern oft auch eine neue Zusammensetzung von Arbeitsgruppen und Organisationseinheiten. Aber auch Projektleiter sollen komplexer werdende Aufgaben mit multidisziplinären Teams lösen, die einen anderen Führungsstil erfordern. In jedem Fall ist einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren für die Zukunft, Teams vorübergehend oder dauerhaft zu befähigen, miteinander Aufgaben zu bewältigen und eine tragfähige Beziehung zueinander aufzubauen.

## Seminarziel

Die Teilnehmer sind nach dem Training in der Lage, Gruppenprozesse zu erkennen und im Sinne der Aufgabenstellung positiv zu steuern. Darüber hinaus können sie alltägliche Teamkonflikte konstruktiv aufgreifen und einer Lösung zuführen.

## Zielgruppe

Leiter von Arbeits- und Projektgruppen, Fachvorgesetzte und Mitarbeiter, die als Moderatoren tätig sind

## Vorkenntnisse

Wünschenswert sind Vorerfahrungen aus Kommunikationsseminaren.

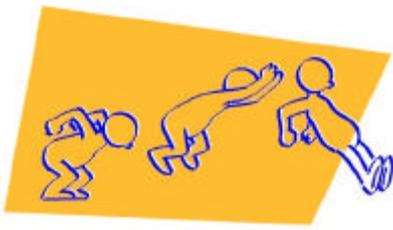
## Schwerpunkte

- Prozess der Gruppenbildung
- Rahmenbedingungen erfolgreicher Teamarbeit
- Kennzeichen erfolgreicher Teams
- Teamarten
- Rollenübernahmen in Gruppen
- Entscheidungsfindungen in Teams
- Möglichkeiten und Grenzen der Teamarbeit
- Führungsstile in Teams/  
Rolle der Führungskraft im Team
- Erarbeitung und Transfersicherung der Ergebnisse
- Übungen

**Dauer** 3 Tage

**Teilnehmerzahl** maximal 12 Personen

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# QM-Audit- vorbereitungen

Die überarbeitete und weiter entwickelte ISO 9001:2000 stellt als wesentliche Neuerung die Prozessorientierung als einen der wichtigsten Erfolgsfaktoren des Qualitätsmanagements in den Vordergrund. Wir halten diese Weiterentwicklung für ausgesprochen sinnvoll und können Sie in jeder Phase bei der Implementierung und Umsetzung unterstützen. Unsere Leistung erstreckt sich von der Einweisung in die Neuerungen der

ISO über die vorbereitenden Maßnahmen zur Auditierung bis hin zur nachfolgenden Umsetzung von Maßnahmen der Prozessoptimierung sowie der Steigerung der Kundenorientierung.

Je nach Ihrem Bedarf und den internen Ressourcen können wir für Sie alle anfallenden Aufgaben übernehmen. Ihr Vorteil: Durch eine professionelle Projektierung der Maßnahmen unsererseits haben Sie schon im Vorfeld eine verbindliche Kostenübersicht. Darüber hinaus werden Sie in gewünschten zeitlichen Abständen durch ein

Reporting über den Stand der Maßnahmen in Kenntnis gesetzt.

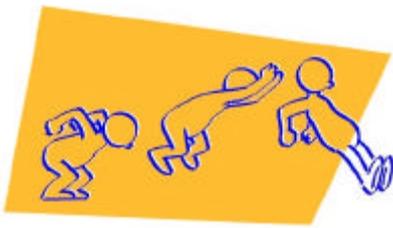
Sie können somit zu Beginn anhand der unten genannten Module wählen, welche Art von Unterstützung Sie möchten und haben zusätzlich die Möglichkeit, jederzeit Einblick in die laufende Arbeit zu nehmen.

## Die Module in der Übersicht:

- Die notwendige Bestandsaufnahme vor einem Zertifizierungsaudit führen wir für Sie durch. Wir kommen in Ihr Unternehmen und nehmen einen „Soll/Ist-Vergleich“ vor. So erfahren Sie, mit unserem Blick von außen, inwiefern Ihr Unternehmen und das vorhandene Qualitätsmanagement-System den Anforderungen der Norm bereits entspricht, bzw. was noch zu tun ist.
- Wenn Sie danach unsere Leistungen weiter in Anspruch nehmen möchten, entwickeln wir mit Ihnen gemeinsam das Konzept für die inhaltliche Auditvorbereitung. Zeit- und Ablaufplanung können Sie dann uns überlassen, auf Wunsch übernehmen wir auch die Projektleitung.
- Zur Auditvorbereitung gehört ebenso die Durchführung von internen Audits. Auch hier können wir für Sie tätig werden. Sie erhalten anschließend eine detaillierte Übersicht, in welchen Bereichen Sie noch Optimierungsbedarf haben. So können Sie sich und Ihre Mitarbeiter gezielt auf das Zertifizierungsaudit vorbereiten. Dieses kann durch Einzeleinweisungen oder auch durch Schulungen und Workshops über sämtliche Hierarchie-Ebenen hinweg erfolgen.

Last but not least: Auch wenn Sie keine Zertifizierung nach der ISO 9001:2000 anstreben, die Orientierung an der Norm bietet in jedem Fall die Chance, im Unternehmen vorhandene Verbesserungspotentiale zu erschließen und entsprechend zu nutzen. Sprechen Sie mit uns - wir beraten Sie gern.

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Externe Personal- entwicklung

Steigende Kunden- und Qualitätsansprüche sowie qualifizierte Mitarbeiter verlangen nach lernenden Organisationen, die wiederum Mitarbeiter benötigen, welche ihre fachlichen und sozialen Kompetenzen stetig weiterentwickeln. Dem entgegen steht die zunehmende Reduzierung der Mitarbeiter und Ressourcen

in den zentralen Bereichen wie dem Personalwesen und der Personalentwicklung. Mit uns können Sie diese gegenläufigen Entwicklungen in Ihrem Unternehmen „unter einen Hut bekommen“. Wir stellen Ihnen den gesamten Bereich der Personalentwicklung zur Verfügung. Unser Angebot umfasst sowohl eine Bildungsbedarfserhebung, die daraus folgende

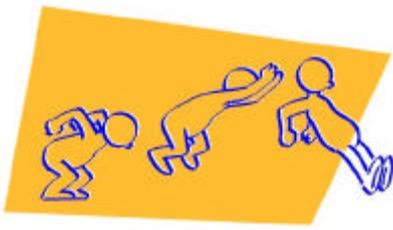
Konzepterstellung der Schulungen, die Auswahl und das Management externer Bildungsträger sowie die Durchführung von Schulungsmaßnahmen. Auf Wunsch werten wir für Sie die Ergebnisse der Schulung und die Bewertung der durchführenden Anbieter aus und stellen Ihnen die Ergebnisse zur Verfügung. So können neue Entscheidungen rechtzeitig und richtig getroffen werden.

## Unsere Leistungen in der Gesamtübersicht:

- Bedarfsermittlung und Konzepterstellung: Aus Ihren Unternehmenszielen und der Strategie leiten wir den Weiterbildungsbedarf ab und gleichen diesen mit den Vorstellungen der operativen Ebene ab. Anschließend definieren wir hieraus die operativen Ziele der Personalentwicklung und setzen diese mit Ihnen in konkrete Bildungsangebote um.
- Beschaffung von geeigneten Bildungsträgern: Wir ermitteln die für Sie geeigneten Bildungsanbieter, führen mit diesen die inhaltliche Abklärung der Maßnahmen durch und koordinieren deren Einsatz. Die Sicherstellung der Qualität ist dabei Ehrensache und wird mit transparenten Methoden durchgeführt, auf die Sie jederzeit Zugriff haben.
- Organisation der Schulungen: Auch hierfür können wir Ihnen Ressourcen zur Verfügung stellen. Wir kümmern uns um das geeignete Catering oder auch um ein angemessenes Seminarhotel. Hierbei streben wir stets die kostengünstigste Lösung für Sie an. Manche Schulungen lassen sich sehr gut innerhalb des Unternehmens durchführen, für andere Themen ist wiederum ein externer Workshop das Richtige. Mit unseren Erfahrungen stehen wir Ihnen bei der Entscheidung gern beiseite.
- Transfer-Sicherung: Natürlich haben wir auch ein großes Interesse daran, dass Ihnen das neuerworbene Wissen Ihrer Mitarbeiter sobald wie möglich im Unternehmen zur Verfügung steht. Wir haben zum einen die Methoden, die Motivation der Teilnehmer unmittelbar nach der Schulung zu messen, zum anderen aber auch Verfahren, die die Umsetzung des Wissens vor Ort transparent machen.

Sie entscheiden, an welchem Punkt wir ansetzen, oder ob Sie uns als Begleitung für den gesamten Prozess wünschen. Wir freuen uns in jedem Fall darauf, gemeinsam mit Ihnen zu lernen und auf diesem Wege einen Schritt - oder Sprung - mit Ihnen zu machen.

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Büro- Organisation

Ordnung ist das halbe Leben!

Doch was tun, wenn das geliebte, kreative Chaos zum zunehmenden Hemmschuh wird, weil alltägliche Prozesse nicht mehr effizient erledigt werden können?

Für die reibungslose Abwicklung unserer Aufgaben ist eine effiziente Arbeitsplatz-, Team- und Abteilungsorganisation notwendig und muss mit der entsprechenden Sorgfalt betrieben werden. Eine gemeinsam vereinbarte Struktur - sowohl ganz praktisch wie auch ideell - gibt uns Verbindlichkeit und Verlässlichkeit. Eigenschaften, die in unserem Privat- wie Arbeitsbereich unseren ureigensten Wünschen entsprechen und damit unverzichtbare Werte darstellen.

## Ordnung beginnt am eigenen Arbeitsplatz, dem Schreibtisch!

Natürlich können wir Ihnen das vielleicht ungeliebte Ablegen und die dazu notwendige Selbstdisziplin nicht abnehmen.

Doch die konzeptionelle und operative Entwicklung eines geeigneten, individuell auf Sie abgestimmten Ablagesystems – auch mit integriertem Archiv für Informationen – können Sie getrost uns überlassen.

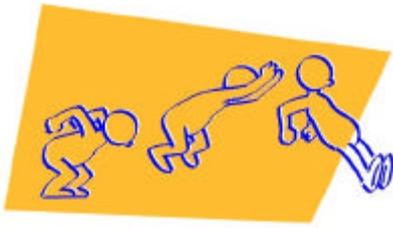
Wir können Ihnen dieses Archiv sowohl klassisch als auch elektronisch erstellen. Erfahrungsgemäß bietet sich häufig auch eine Mischung an. Und so kann Ablage tatsächlich Spaß machen: über einen schnellen Zugriff auf dringend benötigte Unterlagen und die Freude darüber, dass wertvolle Arbeitszeit nicht mit Suche nach Unterlagen verschwendet werden musste!

## "Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile!"

Nichts beweist diese Aussage mehr, als eine Gruppe von Menschen in ihrer Vielfalt und in ihrem Zusammenwirken der einzelnen Mitglieder. Bei aller Individualität und Vielschichtigkeit, der wir in einer Gruppe begegnen - und auf die wir nicht verzichten wollen! - sind für ein effektives und effizientes Arbeiten Systeme notwendig, die für die gesamte Gruppe gelten. Gemeinsam vereinbarte Regeln für Zuständigkeiten, Abläufe und Ablagen erleichtern die Kommunikation untereinander und somit auch

die Zusammenarbeit. Jeder kennt die Regeln, alltägliches muss nicht jeden Tag aufs Neue geklärt werden und jeder weiß, wo er etwas suchen und finden kann. Wir entwickeln mit Ihnen und Ihrer Abteilung oder Ihrem Team Arbeitsstrukturen, die für Sie lebbar sind. Für Ihre Abteilung oder Ihr Team eine Chance in zweifacher Hinsicht: nicht nur die Produktivität der Gruppe, sondern auch die persönlichen Begegnungen können somit neu erfahren und mit Sicherheit verbessert werden.

Unser Leistungsangebot



Alexander Brauer Consulting  
Training Coaching Moderation

# Führungs- kräfte- beurteilung

Eine der wichtigsten Aufgaben einer Führungskraft ist neben der wirtschaftlich orientierten Gewinnsicherung die Entwicklung und Beurteilung von Mitarbeitern.

Mittlerweile wurde aber auch erkannt, dass der umgekehrte Weg mindestens ebenso wichtig wie hilfreich ist - die Beurteilung der Führungskräfte durch ihre Mitarbeiter.

Eine professionell durchgeführte Maßnahme dieser Art kann einen wichtigen Beitrag leisten, den permanenten Austausch von Meinungen, Einstellungen und natürlich auch Werthaltungen zwischen Führungskraft und Mitarbeiter in Gang zu bringen, bzw. zu halten. Wie bedeutend diese Kommunikation ist, bzw. welche Auswirkungen das Fehlen dieser Kommunikation hat, zeigen uns auch heute noch - im Zeitalter der Kommunikationsmedien - viele Beispiele aus der täglichen Praxis: So kommt es zu „ein-samen“ Entscheidungen, die zwar richtig sind, aber von der

Mehrheit nicht getragen werden - oder im ungünstigeren Falle inhaltlich falsch getroffen werden, obwohl das entsprechende Wissen vor Ort vorhanden war! Hinzu kommen Auswirkungen auf die persönliche und soziale Kompetenz der Führungskraft: Nachweislich führt das Fehlen von Rückmeldungen zu der irrigen Annahme, man mache alles richtig - eine gefährliche Verzerrung des Selbstbildes mit entsprechenden mittelfristigen Folgen für das Unternehmen.

Durch einen permanenten gegenseitigen Austausch kann gewährleistet werden, dass sich keine Kommunikations-Einbahnstraßen bilden, die über kurz oder lang auch Auswirkungen auf Motivation, Leistung und damit auch die Qualität der Arbeit unserer Mitarbeiter haben. Hierzu kann eine gut durchgeführte Führungskräftebeurteilung einen Beitrag leisten. Sie soll zum Nachdenken anregen und Gespräche in Gang bringen - in dem Wissen, dass die Kommunikation zwischen den Menschen immer noch einer der größten Garantien für eine hohe Qualität der Ergebnisse ist.

## Wir führen diese Art von Mitarbeiterbefragung für Sie durch.

Ob dieses durch Prozessbegleitung, Supervision oder in Form einer kompletten organisatorischen Abwicklung geschieht, bestimmen Sie. Wenn Sie wollen, können wir ein solches Projekt auch bei Ihnen als permanenten Prozess installieren, den Sie nach eigenem Ermessen mit geringer Einbindung durch Externe wiederholen können.

Sprechen Sie mit uns. Wir werden in jedem Fall eine gute Lösung für Sie finden.

Unser Leistungsangebot